

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH

Akademia Pływania Marlin

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem zajęć sportowo – edukacyjnych dla dzieci, zwanych dalej Półkoloniami lub Zajęciami, jest Akademią Pływania Marlin Sylwia Kula-Gdaniec, 80-298 Gdańsk, ul. Fundamentowa 2C/29, NIP 6272647256, REGON: 221 660 290 reprezentowaną przez Sylwia Kula-Gdaniec, zwana dalej Organizatorem.
2. Szczegółowe informacje w zakresie Ceny Półkolonii, Terminów Zajęć, miejsca odbywania się zajęć oraz Programu Zajęć, znajdują się w ofercie na stronie internetowej: www.akademiamarlin.pl (dalej jako „strona internetowa”).
3. Zajęcia odbywają się w siedzibie Półkolonii określonej każdorazowo na stronie internetowej oraz wskazanych w programie Zajęć obiektach sportowych.
4. Program Zajęć znajduje się na stronie internetowej. Organizator Zajęć zastrzega możliwość zmiany Programu w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn, w tym z powodów związanych z wprowadzaniem obostrzeń.

II. REZERWACJA I PŁATNOŚĆ. ZAWARCIE UMOWY

1. Udział w zajęciach jest odpłatny. Cena Zajęć obejmuje udział w zajęciach dla jednego uczestnika oraz świadczenia dodatkowe opisane w ofercie poszczególnych Zajęć dostępnej na stronie internetowej.
2. Przez zgłoszenie udziału w Zajęciach rodzice lub opiekunowie prawni Uczestnika potwierdzają zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu. Dokonanie rezerwacji oraz wpłacenie zadatku skutkuje zawarciem Umowy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część. Akceptacja warunków Regulaminu dotyczy wszystkich dni Zajęć objętych niniejszym Regulaminem, których dotyczy zgłoszenie udziału Uczestnika.
3. Zgłoszenie udziału w Zajęciach jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią Regulaminu Uczestnictwa w Zajęciach Akademii Pływania Marlin przez opiekuna prawnego i akceptacją jego warunków oraz zobowiązaniem się do zapoznania z jego treścią Uczestnika i w razie takiej potrzeby wyjaśnienia mu jego postanowień.
4. Zgłoszenie udziału w Zajęciach jest równoznaczne z zapoznaniem się z Programem Zajęć, dostępnym na stronie internetowej, przez opiekuna prawnego i złożeniem oświadczenia o tym, że stan zdrowia Uczestnika pozwala na jego udział w zajęciach programowych oraz braku

istnienia jakichkolwiek przeciwwskazań po stronie Uczestnika do realizacji Programu. Opiekun prawny zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Organizatora o chorobie lub innej zmianie stanu zdrowia Uczestnika.

5. Rezerwacji miejsca na Zajęciach należy dokonać poprzez wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem platformy Active Now na stronie internetowej www.akademiamarlin.pl. W zależności od dostępności miejsc, rezerwacji można dokonywać w okresie obowiązywania oferty na Zajęcia, nie później jednakże niż na 1 dzień przed wybranym terminem Zajęć. W odpowiedzi drogą mailową rodzice lub opiekunowie prawni Uczestnika otrzymują potwierdzenie rezerwacji miejsca, kartę kwalifikacyjną oraz dokumenty regulujące udział w Zajęciach. Rezerwacja będzie utrzymana po wpłaceniu Zadatku określonego w ofercie danych zajęć na stronie internetowej, w terminie do 48 godzin od otrzymania elektronicznego potwierdzenia rezerwacji miejsca, przelewem internetowym na nr konta: 78 1050 1764 1000 0091 3120 8887. Brak uiszczenia opłaty w terminach określonych w Regulaminie na konto wskazane powyżej skutkuje anulowaniem rezerwacji.
6. Pozostała część należnej Ceny powinna być wpłacona na rachunek wskazany powyżej do 30/01/2024r. Warunkiem udziału w zajęciach jest dokonanie płatności pełnej Ceny. W przypadku zapisów na Zajęcia dokonywanych na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem Zajęć, opłata powinna być uiszczona niezwłocznie.
7. Podpisane dokumenty takie jak karta kwalifikacyjna oraz inne dokumenty wymagane Regulaminem lub powszechnie obowiązującymi prawa według wskazania Organizatora należy dostarczyć Organizatorowi w terminie 14 dni od otrzymania potwierdzenia rezerwacji drogą mailową za pomocą poczty tradycyjnej na adres Akademia Pływania Marlin, 80-298 Gdańsk, ul. Fundamentowa 2C/29 lub bezpośrednio na pływalni (Aqua Centrum Kolbudy, Kartuzy Neczk, Pływalnia Kokoszki).

III. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. Rezygnacja z udziału w Zajęciach może nastąpić w formie pisemnego oświadczenia. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania pisma przez Organizatora.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Zajęciach przed ich rozpoczęciem, Uczestnik (jego rodzice lub opiekunowie prawni) zobowiązany jest do zwrotu kosztów związanych z organizacją i przygotowaniem Zajęć, które ustalone są w następujący sposób:
 - a. 50% pełnej ceny Zajęć – w przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu na więcej niż 7 dni przed datą rozpoczęcia Zajęć;
 - b. 80% pełnej ceny Zajęć – w przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu na mniej niż 7 dni przed datą rozpoczęcia Zajęć,
 - c. przy czym Uczestnik wyraża zgodę na ich potrącenie z jego roszczeniem o zwrot ceny Zajęć.

3. Po rozpoczęciu Zajęć, niewykorzystanie przez Uczestnika atrakcji objętych programem Zajęć, z przyczyn leżących po jego stronie, nie może stanowić podstawy do obniżenia płatności za Zajęcia lub żądania zwrotu środków pieniężnych.

IV. ZAJĘCIA

1. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci w wieku od 5 do 15 lat (Uczestnicy). Na jednego wychowawcę przypada nie więcej niż 15 Uczestników. Liczba Uczestników jest ograniczona.
2. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku.
3. Zajęcia odbywać się będą w godzinach od 07:30 do 16:00. Dziecko może być przyprawdazane przez rodziców/opiekunów prawnych najwcześniej o godzinie 07:30 i odbierane najpóźniej o godz. 16.00.
4. Rodzice/opiekunowie prawni nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach Zajęć.
5. Podczas trwania Zajęć Uczestnik zobowiązany jest stosować się do Regulaminu, o którego treści w zakresie dotyczącym Uczestnika zostaje poinformowany przez Organizatora. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów obiektów, w których prowadzone są Zajęcia.
6. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu oraz wystąpienia zdarzeń, o których mowa poniżej, Uczestnik może zostać wykluczony z Zajęć, bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów:
 - samowolne oddalenie się z terenu Zajęć,
 - nieuczestniczenie w programie Zajęć,
 - odmowa przyjmowania posiłków (głodowanie),
 - stwarzanie zagrożenia dla siebie lub innych Uczestników,
 - stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej wobec innych Uczestników,
 - posiadanie przedmiotów niebezpiecznych.
7. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych wychowawców, którzy mają obowiązek:
 - zapoznać się z Kartami Kwalifikacyjnymi Uczestników Zajęć,
 - prowadzić Dziennik Zajęć,
 - prowadzić Zajęcia zgodnie z rozkładem dnia,
 - sprawować opiekę nad Uczestnikami,
 - zapewnić bezpieczeństwo Uczestnikom,
 - szanować godność każdego Uczestnika,
 - przekazać wypełnioną dokumentację Organizatorowi.



Marlin

Akademia Pływania

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Rodzice lub opiekunowie prawni Uczestnika ponoszą odpowiedzialność materialną wobec Organizatora za szkody wyrządzone przez Uczestnika.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe Uczestników, które nie zostały przekazane Organizatorowi w formie depozytu.

VI. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE UCZESTNIKÓW

1. Dzieci zapisane na Zajęcia (Uczestnicy) przyprowadzane są i odbierane z miejsc wskazanych przez Organizatora przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Sali oraz innych miejsc, gdzie odbywają się Zajęcia, jak również w drodze powrotnej po Zajęciach.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać na Zajęcia wyłącznie dzieci, co do których nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa w Zajęciach z uwagi na stan zdrowia.
3. Dziecko chorego zakaźnie lub podejrzanego o taką chorobę nie należy przyprowadzać na Zajęcia.
4. Rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby upoważnione zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbioru Uczestników z Zajęć. Po zakończeniu Zajęć dzieci pozostają pod opieką wychowawców, z czym wiążą się dodatkowe opłaty. Opłaty dotyczące zapewnienia opieki dziecku po zakończeniu Zajęć naliczane będą za każde rozpoczęte 15 min:
 - do 15 min – 20 zł,
 - do 30 min – 40 zł,
 - do 45 min – 60 zł,
 - do 60 min – 80 zł.
5. Rodzice/opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko osobie prowadzącej Zajęcia/Wychowawcy. W przeciwnym wypadku wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, które zostało przyprowadzone do obiektu, gdzie odbywają się Zajęcia, a nie zgłosiło się do wychowawcy.
6. Gdy dziecko wychodzi z Zajęć, zgłasza swoje wyjście do domu wychowawcy. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione zobowiązani są do poinformowania wychowawcy o odbiorze dziecka z Zajęć. Odebranie dziecka potwierdzają czytelnym podpisem w rubryce odbiór na liście obecności.
7. Podczas każdorazowego zwolnienia z części zajęć, Uczestnik powinien posiadać informację na piśmie od rodzica lub opiekuna z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być wyraźnie wyrażona zgoda na opuszczenie Zajęć. Wymieniony dokument Uczestnik powinien przedstawić wychowawcy. Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło

samodzielnie opuścić Zajęć.

8. W przypadku opuszczenia przez Uczestnika Zajęć bez pozwolenia, Wychowawca powiadamia o tym fakcie Organizatora oraz rodziców/opiekunów prawnych a po wyjaśnieniu sytuacji sporządza notatkę służbową. W przypadku opuszczenia Zajęć bez pozwolenia Uczestnik może zostać pozbawiony możliwości udziału w Zajęciach.
9. W przypadku samodzielnego przychodzenia i opuszczania Zajęć rodzic/opiekun prawny składa pisemne oświadczenie, dostarczając je wychowawcom. Oświadczenie musi zawierać zgodę na samodzielne przyjscia i opuszczenie Zajęć oraz o wzięciu tym samym pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo Uczestnika do momentu podpisania przez niego listy obecności w momencie dotarcia na Zajęcia oraz po ich opuszczeniu.
10. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji kierownika Zajęć. Może ono zostać w każdej chwili zmienione. Celem umożliwienia weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej, upoważnienie powinno zawierać numer PESEL oraz numer dokumentu tożsamości.
11. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) oraz otrzymaniu upoważnienia w formie elektronicznej (sms, e-mail) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
12. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z Zajęć przez upoważnioną przez nich osobę.
13. W przypadku istnienia podstaw do żądania odmowy wydania dziecka drugiemu rodzicowi, należy złożyć w tym zakresie dodatkowe pisemne oświadczenie oraz przedstawić stosowne orzeczenie sądowe wraz z klauzulą prawomocności.

VII. ZGODY I OŚWIADCZENIA

1. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na fotografowanie/filmowanie swoich podopiecznych oraz na wykorzystywanie tych materiałów przez Akademię Pływania Marlin w celach promocyjnych firmy.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają, że Uczestnik posiada aktualne ubezpieczenie zdrowotne w ZUS/KRUS/ inne i ma prawo do podstawowej opieki zdrowotnej. W przypadku zachorowania Uczestnika i złożenia fałszywego oświadczenia, o którym mowa powyżej, Rodzice/Opiekunowie prawni pokrywają ewentualne koszty leczenia z własnych środków.
3. Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że posiadają pełnię praw rodzicielskich/są odpowiednio umocowani do zawarcia Umowy. Dokonując samodzielnie zgłoszenia w Zajęciach

Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że posiada zgodę drugiego z Rodziców na zawarcie umowy w zakresie udziału dziecka w Zajęciach lub też jest jedynym Opiekunem prawnym Uczestnika.

VIII. POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Organizator prowadzi politykę prywatności zgodną z RODO oraz innymi odnośnymi przepisami prawa.
2. Administratorem danych osobowych Uczestnika, przekazywanych w formularzu zgłoszeniowym w aplikacji Active Now oraz w związku z wykonywaniem usług jest Administratorem danych jest: Sylwia Kula-Gdaniec, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Akademia Pływania Marlin , NIP 6272647256, 80-298 Gdańsk, ul. Fundamentowa 2C/29, zwana dalej również „Administratorem”. W sprawie danych osobowych można kontaktować się z Administratorem poprzez wiadomość e-mail na adres: info@akademiamarlin.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych Uczestnika jest umowa pomiędzy Uczestnikiem/jego rodzicem lub opiekunem prawnym a Administratorem, zwana dalej: „Umową”, do zawarcia której dochodzi wskutek akceptacji Regulaminu i dla wykonania której przetwarzanie danych jest niezbędne.
4. Dane osobowe Uczestnika oraz jego rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są dla celów związanych z realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem Umowy, chyba że Uczestnik dodatkowo wyrazi zgodę na przetwarzanie jego danych do innych celów.
5. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
6. Wszelkie dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. w okresie wykonywania usług oraz przez okres roku od dnia rozwiązania Umowy.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych, chyba że odbywać się to będzie na skutek korzystania z aplikacji Active Now, na co Administrator nie ma wpływu.
8. W przypadku, gdy podanie przez Uczestnika danych osobowych następuje w celu zawarcia umowy z Administratorem, podanie przez Uczestnika danych osobowych jest warunkiem zawarcia tej Umowy. Podanie danych osobowych w tej sytuacji jest dobrowolne, jednak konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Przetwarzanie niektórych danych Uczestnika może odbywać się w sposób zautomatyzowany przy użyciu aplikacji Active Now.
10. Aplikacja Active Now umożliwia Organizatorowi uwzględnianie także danych osobowych dotyczących stanu zdrowia Uczestnika, o ile Uczestnik udzieli ich Organizatorowi.

11. Uczestnik ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
12. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnik zawiadomiony o powyższych zmianach powinien niezwłocznie poinformować Organizatora, czy przyjmuje proponowane zmiany czy też od umowy odstępuje. Brak informacji zwrotnej poczytuje się za akceptację zmiany.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników, Organizatora i Wychowawców oraz Rodziców/Opiekunów prawnych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora.





Marlin

Akademia Pływania