

## Standardy Ochrony Małoletnich w Akademii Pływania Marlin

### I. Wprowadzenie.

Niniejszy dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” został opracowany przez Akademię Pływania Marlin prowadzoną przez Sylwię Kulę, działającą na pływalniach Aqua Centrum Kolbudy, Kartuzy Neczk i Gdańsk Kokoszki (Pozytywna Szkoła Podstawowa). Dokument ten został stworzony na podstawie doświadczeń i najlepszych praktyk oraz na podstawie art. 22b, art. 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.), a także z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu Pracy.

### II. Objasnienie pojęć.

1. Standardy – niniejszy dokument pn.: „Standardy Ochrony Małoletnich w Akademii Pływania Marlin”.
2. Małoletni (Dziecko) – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Personel lub Członek Personelu – osoba zatrudniona przez Akademię bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie, praktyka, wolontariat itp.).
4. Zarządem Akademii jest osoba, organ lub podmiot, który w strukturze Akademii, zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach Akademii.
5. Krzywdzenie Małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego (Dziecka) lub podjęcie jakiegokolwiek działania bądź zaniechanie powodujące zagrożenie lub naruszenie dobra Małoletniego (Dziecka). Obejmuje to również przemoc, zaniedbanie i seksualne wykorzystywanie.
6. Dane Osobowe Małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego (Dziecka), w szczególności takie jak imię, nazwisko, nr PESEL, wizerunek.
7. Opiekun Prawny Małoletniego – rodzic bądź przedstawiciel ustawowy Małoletniego (Dziecka) nie będący rodzicem, ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Karta Interwencji – dokument wg wzoru ustalonego przez Akademię, sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego. Karta Interwencji może mieć formę pisemną lub mailową.
9. Rejestr Interwencji – rejestr prowadzony przez Zarząd Akademii lub przez osobę wyznaczoną przez Zarząd Akademii wg wzoru ustalonego przez Zarząd Akademii, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.

### III. Generalna zasada.

Dobro osób Małoletnich jest naczelną wartością, którą kieruje się Akademia prowadząc działalność związaną z pozaszkolnymi formami edukacji sportowej oraz zajęciami sportowymi i rekreacyjnymi, co oznacza, że:

1. Każda osoba Małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem i poszanowaniem jej godności.
2. Niedopuszczalne jest Krzywdzenie Małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie.

3. Personel winien reagować w sytuacji Krzywdzenia Małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do Krzywdzenia Małoletniego.
4. Akademia stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności poprzez sprawdzenie w odpowiednich rejestrach karalności osób, które będą mieć kontakt z Małoletnimi w ramach wykonywania zadań służbowych, w tym Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym.
5. Obowiązuje zasada zgłaszania wszelkich podejrzeń dotyczących krzywdzenia Małoletnich odpowiednim służbom.

#### IV. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Akademii Pływania Marlin.

1. Kandydat na Pracownika Akademii składa informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
2. Kandydat na Pracownika Akademii składa informację (wydruk) czy jego dane nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym (RSPTS). Akademia może sama wystąpić do RSPTS o informację czy dane kandydata ubiegającego się o pracę nie figurują w Rejestrze.

#### V. Zasady bezpiecznych relacji między Małoletnim a Personelem.

1. W komunikacji z Małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie Małoletniego.
3. Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych: słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Obowiązuje zasada równości traktowania Małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.
5. Zabronione jest nawiązywanie z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów, gestów, udostępniania Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.
6. Zabronione jest proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Małoletnich.
7. Ze względu na sportowy charakter działalności Akademii, dopuszcza się kontakt fizyczny członków personelu z dziećmi. Dotyczy sytuacji zajęć nauki pływania, treningowych, gdy kontakt niezbędny jest do prawidłowego poinstruowania dzieci do ćwiczeń, a także pomocy przy przygotowaniu do zajęć, przebieraniu itp. Dopuszcza się kontrolowany kontakt odzwierciedlający warunki rywalizacji sportowej, jednakże nie stwarzając niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia dziecka. Dziecko w każdej chwili ma prawo odmówić dalszego kontaktu.
8. Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu.
9. Dopuszcza się kontakt Małoletnich z Personelem poza godzinami zajęć Akademii. Zezwala się na wymianę numerów telefonu, adresów email i innych danych kontaktowych potrzebnych do codziennej komunikacji, a także nawiązywanie kontaktów w mediach społecznościowych i komunikację przez narzędzia takie jak Messenger, Whatsapp itp. Komunikacja zachowuje kontekst merytoryczny związany z działalnością Akademii.

10. Dopuszcza się swobodny styl komunikacji, używanie mowy potocznej i przydomków, pod warunkiem, że nie sprawia to widocznego lub zasygnalizowanego werbalnie dyskomfortu dzieci. Komunikacja dotyczy szeroko pojętej działalności sportowej Akademii, a także pomocy psychologicznej i wychowawczej, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
11. W przypadku uczestnictwa Małoletnich w zorganizowanych przez Akademię Obozach i/lub Półkoloniach zasady wypoczynku dzieci są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

#### VI. Ochrona danych osobowych, w tym wizerunku Małoletnich.

1. Dane osobowe Małoletnich mogą być przetwarzane przez Akademię wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).
2. Akademia chroni dane osobowe Małoletnich przed nieuprawnionym dostępem oraz ich ujawnieniem.
3. Personel ma obowiązek informowania Akademii o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych Małoletnich.
4. Wizerunek Małoletniego może być wykorzystywany w materiałach promocyjnych Akademii wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Opiekuna Prawnego.

#### VII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.

1. W przypadku stwierdzenia Krzywdzenia Małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia jego wystąpienia, Personel jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zarządu Akademii.
2. Zarząd Akademii podejmuje niezwłoczne działania mające na celu ochronę Małoletniego oraz wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.
3. Działania prowadzone są przez Zarząd Akademii, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
4. Dokumentowanie każdego przypadku Krzywdzenia Małoletniego lub podejrzenia jego wystąpienia odbywa się poprzez sporządzenie Karty Interwencji i wpisanie zdarzenia do Rejestru Interwencji.
5. W razie potrzeby, Akademia powiadamia właściwe organy, w tym Policję, sąd rodzinny lub prokuraturę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
7. Akademia może prosić specjalistów o wsparcie psychologiczne dla Małoletniego mające na celu jego ochronę i dobrostan.

#### VIII. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych.

1. Ze względu na specyfikę zajęć dla Małoletnich prowadzonych przez Akademię (nauka pływania), co wyklucza możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu w trakcie ww. zajęć, ryzyko narażenia się Małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.

## IX. Postanowienia końcowe.

1. Niniejsze Standardy obowiązują wszystkich członków Personelu Akademii od momentu ich wprowadzenia.
2. Zarząd Akademii jest odpowiedzialny za informowanie Personelu o treści Standardów.
3. Personel Akademii jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Standardów oraz ich przestrzegania.
4. Zarząd Akademii zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszych Standardach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w odpowiedzi na zmieniające się okoliczności.

---

Akademia Pływania Marlin, prowadzona przez Sylwię Kulę, zobowiązuje się do stałego podnoszenia standardów ochrony Małoletnich, zapewniając im bezpieczne i przyjazne środowisko do nauki i rozwoju.

## Załącznik nr 1 Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,  wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie

**Załącznik nr 2 Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do ich przestrzegania**

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do ich przestrzegania

.....  
miejsce i data

Ja, ..... nr PESEL .....  
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony dzieci (w tym zasadami bezpiecznych relacji personel - dziecko) obowiązującą w Akademii Pływania Marlin i zobowiązuję się jej ich przestrzegania.

.....  
podpis